

PELATIHAN PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN PADA PERUSAHAAN JASA CV. ARFA SUNDARI JAYA DI MEDAN TIMUR

Yurmaini¹, Elwardi Hasibuan², Khairil Anshari³

^{1,2}Prodi Akuntansi, Universitas Al Washliyah Medan

³Prodi Akuntansi, Universitas Islam Labuhan Batu

yurmainiyus86@gmail.com¹, elwardihasibuan17@gmail.com², khairilanshari2107@gmail.com³

ABSTRAK

Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh dosen, termasuk pada prodi ekonomi syariah. Salah satu bentuk kerjasama yang dibangun prodi dengan dunia usaha dunia industri adalah dengan CV. Arfa Sundari Jaya. Masalah yang sering terjadi di CV. Arfa Sundari Jaya yaitu dari kinerja karyawan, Dimana banyak karyawan yang tidak hadir sesuai jam kerja, selain itu tidak adanya laporan kinerja karyawan baik harian maupun bulanan. Masih banyak karyawan yang bekerja tidak sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta masing banyak karyawan yang bekerja saling tunggu menunggu. Tujuan kegiatan ini dilakukan yaitu untuk memberikan pelatihan dalam peningkatan kinerja karyawan di CV. Arfa Sundari Jaya dengan metode pelaksanaannya yaitu metode ceramah, metode tanya jawab, metode *brain storming*, dan metode tes. Kesimpulan dari kegiatan ini adalah: 1) Peserta/karyawan menerapkan kedisiplinan dan mampu menyusun program kerja pada masing-masing unitnya. 2) Peserta/karyawan mampu memberikan ide-ide atau gagasan yang membangun untuk peningkatan kinerjanya. 3) Peserta/karyawan mampu menyusun laporan akhir dari kinerjanya masing-masing dan laporan ini menjadi dasar pengambilan keputusan pemilik usaha untuk menaikkan jabatan dan juga menaikkan gaji karyawan.

Kata Kunci : Pelatihan, Peningkatan, Kinerja Karyawan.

ABSTRACT

Community service activities are activities that must be carried out by lecturers, including in the Islamic economics study programme. One form of cooperation built by the study programme with the industrial world is with CV. Arfa Sundari Jaya. The problem that often occurs at CV. Arfa Sundari Jaya is from employee performance, where many employees are not present according to working hours, besides that there is no employee performance report either daily or monthly. There are still many employees who work not in accordance with their main duties and functions and each employee who works waiting for each other. The purpose of this activity is to provide training in improving employee performance at CV. Arfa Sundari Jaya with the implementation method, namely the lecture method, question and answer method, brain storming method, and test method. The conclusions of this activity are: 1) Participants / employees apply discipline and are able to compile work programmes in each unit. 2) Participants/employees are able to provide constructive ideas or ideas to improve their performance. 3) Participants / employees are able to compile a final report on their respective work and this report is the basis for making decisions for business owners to increase positions and also increase employee salaries.

Keywords: Training, Improvement, Employee Performance.

1. PENDAHULUAN

Perusahaan merupakan suatu badan usaha yang melakukan kegiatan ekonomi yang memiliki tujuan untuk menghasilkan barang atau jasa. Salah satu perusahaan yang tidak menghasilkan barang atau produk melainkan menghasilkan jasa disebut dengan perusahaan jasa. Perusahaan jasa adalah perusahaan yang

menawarkan produk yang bersifat tidak berwujud tapi manfaatnya dapat dirasakan. Perusahaan jasa merupakan entitas bisnis yang menyediakan atau memberikan layanan atau jasa kepada konsumen atau para pelanggan. (Yurmaini, Y., & Ashari, K, 2019) CV. Arfa Sundari Jaya merupakan perusahaan jasa yang berdiri tahun 2005 bergerak dibidang percetakan. Sejak awal berdirinya, CV. Arfa Sundari Jaya memiliki komitmen dan tujuan terus menerus dibidang percetakan. Perusahaan ini berada pada tempat yang sangat strategis yakni didepan salah satu universitas terkemuka di Sumatera utara persisnya kota medan. Banyaknya konsumen yang datang ke perusahaan ini menjadikan perusahaan ini bergerak cepat mendapatkan pendapatan yang tinggi dan memiliki karyawan yang cukup banyak.

Masyarakat atau konsumen yang memberikan kepercayaannya penuh kepada CV. Arfa Sundari Jaya harus dijaga dengan sebaik-baiknya. Beberapa cara yang dapat dilakukan dalam melayani konsumen yaitu: 1) Ketika pelanggan datang atau menghubungi percetakan, karyawan harus menyambut dengan senyum dan ramah, selain itu juga memberikan sapaan hangat dan bersikap ramah dapat membuat pelanggan merasa diperhatikan dan dihargai. 2) Ketika pelanggan mengungkapkan kebutuhan atau keinginan pelanggan, karyawan hendaknya mendengarkan dengan seksama serta mampu mempertimbangkan kebutuhan secara individu dan berikan perhatian penuh terhadap detail-detail pesannya. 3) Karyawan harus menjelaskan proses pemesanan, produksi, dan pengiriman dengan jelas kepada pelanggan dan juga memastikan pelanggan dalam memahami setiap tahap dan memiliki ekspektasi yang realistis tentang waktu dan biaya yang diperlukan. 4) Karyawan dapat memberikan saran dan rekomendasi kepada pelanggan untuk membantu dalam pembuatan keputusan yang terbaik untuk kebutuhannya. 5) Karyawan melakukan pekerjaannya untuk membangun hubungan yang baik dan berkelanjutan dengan pelanggan. Layanan yang baik dapat membantu menciptakan loyalitas pelanggan yang akan kembali untuk pesanan selanjutnya dan merekomendasikan percetakan kepada orang lain.

Kondisi saat ini bahwa beberapa karyawan yang ada pada CV. Arfa Sundari Jaya hanya melakukan apa yang diperintahkan oleh owner, sebaiknya seluruh karyawan sudah mengetahui tugas pokok dan fungsi pada masing-masing bagian. Permasalahan berikutnya yang terjadi yakni kehadiran karyawan. Selama ini kehadiran karyawan hanya dilaporkan secara lisan saja, kehadiran karyawan tidak menggunakan alat bukti kehadiran yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan seperti absensi atau *fingerprint* dan lainnya, hal inilah yang menyebabkan perusahaan tidak dapat mengukur kinerja karyawan dan tingkat persentase kehadiran karyawan. Selain permasalahan kehadiran, permasalahan lain adalah pelaporan kinerja karyawan. Saat ini, perusahaan CV. Arfa Sundari Jaya tidak menuntut laporan kinerja karyawan pada seluruh karyawan sehingga perusahaan hanya dapat mengukur kinerja karyawan hanya dari hasil percetakan.

Berdasarkan beberapa permasalahan diatas, maka kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan pada perusahaan jasa CV. Arfa Sundari Jaya bertujuan untuk membantu memecahkan dan menyelesaikan masalah yang terjadi serta memberikan solusi terbaik dalam peningkatan kinerja karyawan.

2. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

Permasalahan yang ada perlu dipecahkan, sehingga dibutuhkan peatihan ini agar masalah ini tidak berlarut dan tidak merugikan perusahaan akan tetapi dapat meningkatkan hasil/pendapatan perusahaan. Metode yang digunakan dalam pelatihan ini yakni melalui beberapa metode diantaranya:

1. Metode ceramah, ini digunakan untuk menyampaikan ilmu dan pengetahuan kepada seluruh karyawan tentang kinerja karyawan.
2. Metode Tanya jawab, selain memberikan pengetahuan tentang kinerja karyawan maka pemateri akan menggunakan metode ini ditengah-tengah penyampaian materinya yang gunanya untuk melihat respon serta pengetahuan karyawan serta minatnya dalam peningkatan kinerja. Metode ini juga diharapkan dapat dilakukan untuk pendekatan kepada seluruh karyawan.
3. Menyusun peraturan yang terstruktur dan disosialisasikan kepada seluruh karyawan, serta memuat didalamnya tentang penghargaan atau sanksi (*reward and funishment*) bagi karyawan yang melanggar.
4. Metode *Brain Storming*, metode ini digunakan dalam pelatihan agar masalah yang terjadi dilapangan yang berhubungan dengan kinerja karyawan dapat dituntaskan dengan pengetahuan yang ada serta ide-ide yang terbaik sehingga peningkatan kinerja dapat direalisasikan dan dirasakan oleh karyawan.
5. Memberikan penjelasan tentang perangkat pengukur nilai kehadiran dan juga bentuk laporan kinerja pada setiap bagian atau unit.

6. Metode tes, yakni karyawan akan diminta untuk menyusun tugas kerja pada masing-masing bagian unit dan harus menyusun laporan akhir kinerja karyawan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Permasalahan pertama yang terdapat di CV. Arfa Sundari Jaya adalah tidak ada aturan tertulis yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi setiap karyawan pada masing-masing unit kerja. Tugas pokok dan fungsi karyawan dapat bervariasi tergantung pada jenis industri, perusahaan, dan peran spesifik dalam organisasi tersebut. Namun secara umum, Karyawan bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas yang diberikan sesuai dengan peran dan tanggung jawab mereka di dalam organisasi. Karyawan biasanya bekerja dalam tim atau kelompok, sehingga mereka diharapkan untuk berkolaborasi dengan rekan kerja lainnya untuk mencapai tujuan bersama. Karyawan diharapkan untuk mematuhi aturan, kebijakan, dan etika kerja yang ditetapkan oleh perusahaan. (Hasibuan, E. 2018).

Upaya yang dilakukan dalam menyelesaikan permasalahan pada Perusahaan CV. Arfa Sundari Jaya adalah membuat struktur organisasi yang lebih terperinci dan menyusun tugas pokok dan fungsi setiap bagian, sehingga seluruh karyawan mengetahui posisi masing-masing begitu juga dengan tugas pokok dan fungsi. Tidak hanya memberikan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan bagiannya masing-masing, akan tetapi memberikan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan minat, kemampuan dan bakat karyawan sehingga seluruh pekerjaan dapat diselesaikan sesuai target dan hasil kinerja juga lebih baik.

Selain itu, upaya yang dilakukan dalam pemecahan/penyelesaian masalah yang ada adalah dengan cara menerapkan sistem kehadiran menggunakan alat elektronik atau biasa disebut juga dengan *fingerprint*, hal ini dilakukan untuk menerapkan kedisiplinan pegawai/karyawan dan dapat memonitoring/mengevaluasi kehadiran karyawan sehingga dapat dipertanggung jawabkan. Alat *fingerprint* ini membantu pemilik usaha untuk melihat kehadiran atau jam kerja karyawan dan dapat dijadikan rujukan dalam laporan penggajian kehadiran karyawan.



Gambar 1. Alat Yang Digunakan Untuk Menghitung Kehadiran

Upaya lain yang dilakukan oleh CV. Arfa Sundari Jaya yaitu dengan melakukan berbagai pelatihan program kerja atau *training*. Pelatihan yang dilakukan yaitu dengan pelatihan tentang sistem informasi akuntansi, ini dilakukan untuk memberikan kemudahan mengukur kinerja karyawan termasuk dalam hal penyusunan program kerja masing-masing karyawan dan juga pelaporan kinerja karyawan. Sistem informasi akuntansi merupakan satu sistem yang dibuat untuk melakukan pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan, dan pengintegrasian, serta untuk melakukan komunikasi data usaha sehingga dapat menyediakan kumpulan data yang relevan dan akurat untuk kepentingan kelancaran usaha. Sistem informasi akuntansi yang baik hendaknya dipenuhi dengan 5 (lima) aspek yaitu aman, rahasia, privasi, pemrosesan terintegrasi, ketersediaan untuk memenuhi kewajiban operasional. (Nandasari, D. A., & Ramlah, S. T. 2019)

Sistem informasi akuntansi juga dapat memberikan informasi ke pimpinan dalam mengevaluasi atau melakukan monitoring dari hasil maupun kinerja karyawan/pegawai di CV. Arfa Sundari Jaya. Dari sistem informasi akuntansi ini akan di dapat data tentang kehadiran, jumlah lembur karyawan, pencapaian kinerja masing-masing bagian dan juga informasi mengenai status

pengerjaan produk pesanan yang dilakukan karyawan. Dalam pelatihan ini, karyawan diberikan simulasi penggunaan alat perekam jam kerja atau kehadiran menggunakan alat *fingerprint* yang nantinya akan memuat informasi data kehadiran jam masuk dan jam keluar atau pulang karyawan. Seperti tampak pada gambar dibawah ini.



Gambar 2. Kegiatan Pelatihan Penggunaan Fingerprint

Pada Pelatihan ini, karyawan juga diberikan pelatihan tentang pengisian laporan kinerja yakni laporan atau dokumen yang berisi tentang rincian aktivitas kerja karyawan baik laporan harian, bulanan, dan tahunan. Laporan kinerja karyawan memiliki manfaat yakni dapat menyelaraskan jumlah dana atau uang yang dikeluarkan dengan sesuai dengan produktivitas kerja yang dihasilkan karyawan. Contoh bentuk laporan kinerja karyawan yang diberikan pada di CV. Arfa Sundari Jaya sebagai berikut:

LAPORAN KINERJA HARIAN KARYAWAN
CV. ARFA SUNDARI JAYA
BULAN.....TAHUN 20.....

NAMA KARYAWAN : _____
JABATAN : _____
BAGIAN KERJA : _____

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	BOBOT	OUTPUT	PARAF	
					PEGAWAI	PENGAWAS

Gambar 3. Laporan Kinerja Harian Karyawan

Pelatihan penyusunan laporan kinerja juga diharapkan dapat dilaksanakan oleh semua lapisan karyawan/pegawai guna meningkatkan kinerja. Laporan kinerja karyawan ini jugalah nantinya yang akan menjadi dasar pengambilan keputusan pimpinan/owner dalam kenaikan jabatan atau juga kenaikan penggajian. Pelatihan penyusunan laporan kinerja karyawan langsung dilakukan simulasi dengan beberapa karyawan seperti tampak pada gambar dibawah ini:



Gambar 4. Kegiatan Pelatihan Sistem Informasi Akuntansi Bagi Karyawan

4. KESIMPULAN DAN UCAPAN TERIMA KASIH

4.1. Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari hasil pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Peserta/karyawan menerapkan kedisiplinan dan mampu menyusun program kerja pada masing-masing unitnya
2. Peserta/karyawan mampu memberikan ide-ide atau gagasan yang membangun untuk peningkatan kinerjanya
3. Peserta/karyawan mampu menyusun laporan akhir dari kinerjanya masing-masing dan laporan ini menjadi dasar pengambilan keputusan pemilik usaha untuk menaikkan jabatan dan juga menaikkan gaji karyawan.

4.2. Ucapan Terima Kasih

Terimakasih kepada pemilik Usaha Percetakan CV Arfa Sundari Jaya di kelurahan Medan Timur yang telah memfasilitasi kegiatan ini, juga tak lupa terimakasih kepada seluruh karyawan/i Usaha Percetakan CV Arfa Sundari Jaya yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini.

Daftara Pustaka

- Dewi, Ni Putu Shinta. (2021). Upaya Peningkatan Kinerja Pada Karyawan PT. BPR Aruna Nirmaladuta. *Jurnal Dharma Jnana* Vol.1 No. 1 Hal 58-64.
- Hasibuan, E. (2018). Analisis Anggaran Sebagai Alat Perencanaan Dan Pengendalian Biaya Proyek Pada Cv. Sentosa Abadi Medan. *Jurnal Implementasi Ekonomi Dan Bisnis*, 7(2), 1927-1951.
- Nandasari, D. A., & Ramlah, S. T. (2019). Pengaruh sistem informasi akuntansi terhadap kinerja karyawan. *Tangible journal*, 38-51.
- Yurmaini, Y., & Ashari, K. (2019). Analisis Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Bank Pembiayaan Rakyat Al-Washliyah Medan. *AT-TAWASSUTH: Jurnal Ekonomi Islam*, 4(2), 414-435.
- Yurmaini, Y., Erliyanti, E., Sundari, D., Vientiany, D., & Nasution, S. U. A. (2022). Peningkatan Pemahaman Pengelolaan Keuangan Menurut Ekonomi Islam Pada Masyarakat Paya Geli. *Jurnal RESONA: Jurnal Ilmiah Pengabdian Masyarakat*, 6(1), 35-47.